

Merkblatt

Behördenamtprofil als SchulpflegerIn

Genehmigt an der Primarschulpflegesitzung vom 25.11.2005
Revidiert und genehmigt an der Primarschulpflegesitzung vom 20.10.2009
Revidiert und genehmigt an der Primarschulpflegesitzung vom 20.03.2018
Revidiert und genehmigt an der Primarschulpflegesitzung vom 02.11.2021
Behörden, Schulorganisation, Leitung
4. Fassung / Dok. 1.3.1_4 / VA: 01.05.1

1. Auftrag

- Die Schulpflege führt, als eigenständige Kommission in der Einheitsgemeinde Niederglatt, die Kindergarten- und Primarstufe der öffentlichen Volksschule und nimmt weitere Aufgaben und Befugnisse im Bereich Schule und Bildung wahr.

2. Kerngeschäft

- Strategische Führung
- Aufsicht, Planung und Pflege der Schule
- Vorgeben und überwachen von Zielen
- Vollzug von kantonalen Erlassen und Beschlüssen
- Entwickeln von Strategien

Für die operative Führung der Schule ist die Schulleitung mit ca. 180 Stellenprozenten verantwortlich. Die Schulverwaltung unterstützt und berät die Schule im administrativen und rechtlichen Bereich.

3. Ressorts

- Präsidiales
- Personal & Schulqualität
- Umfeld & Soziales
- Infrastrukturen & ICT
- Schülerbelange & Sonderpädagogik

Die Aufgabenbereiche und Zuständigkeiten der Ressortverantwortlichen sind in Aufgabenbeschrieben festgelegt und sind Teil der Geschäftsordnung der Schulpflege.

4. Tätigkeiten

- Auseinandersetzung mit gesellschaftlichen und schulpolitischen Fragen
- Verantwortung für die gesamte Schulorganisation und Abgabe von Rechenschaftsberichten zuhanden der politischen Instanzen und der Bildungsdirektion
- Budgetverantwortung unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen
- Vorsitz oder Mitarbeit in Ressorts, Ausschüssen, Arbeits- und Projektgruppen
- Pflege der Schule durch Besuch von Schulbetrieb und Veranstaltungen

5. Amtspflichten

- Amtszwang und Schweigepflicht
- Sitzungs- und Informationspflicht
- Stimm- und Ausstandspflicht
- Erfüllung der zugewiesenen Aufgaben gemäss Konstitution
- Respektieren des Kollegialsystems

6. Grundanforderungen

- Interesse an pädagogischen, gesellschaftlichen und schulpolitischen Fragen
- Zeitliche Verfügbarkeit auch tagsüber für Schulbesuche, Sitzungen und Aktenstudium
- Teamfähigkeit, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Sozialkompetenz
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Infrastruktur und Kenntnisse von PC, Internet und E-Mail

7. Persönliche Anforderungen

- Bereitschaft zu entscheiden und Verantwortung zu übernehmen
- Fähigkeit, strategisch zu denken und zu planen
- Sachlichkeit, vorurteilsfreie Haltung und politische Sensibilität
- Teamfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Kommunikative Fähigkeiten, Schreib- und Redegewandtheit
- Führungsstärke
- Fähigkeit, Sitzungen und Gespräche zu planen und zu leiten
- Bereitschaft sich in das Schulwesen und die gesetzlichen Grundlagen der Volksschule einzuarbeiten

8. Spezielle Anforderungen an das Schulpflegepräsidium

- Akzeptanz bei Schulpflegemitgliedern, politischen Behörden und Bevölkerung
- Erfahrung in Konfliktmoderation
- Fähigkeit zum Delegieren
- Einfühlungsvermögen
- Erweiterte zeitliche Flexibilität
- Repräsentation der Schule nach aussen
- Erfahrung in Projekt- und Change-Management
- Hohe Belastbarkeit
- Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Kenntnisse für öffentliches Recht und administrative Abläufe

9. Zeitlicher Aufwand pro Jahr:

Feste Verpflichtungen:

- Ca.10 Sitzungen abends
- Ca. 4 Arbeitssitzungen abends
- 4-6 Schulbesuche à 1 Lektion tagsüber
- Weiterbildung individuell

Für das Präsidium zusätzlich:

- Ca. 20 Sitzungen des Gemeinderates abends

Variable Verpflichtungen:

- Mitarbeit oder Leiten von Ausschüssen, Arbeitsgruppen und Delegationen je nach Ressort
Unterschiedliche zeitliche Belastung, tagsüber oder abends

Gesamtaufwand

- 700 – 1'000 h/Jahr für Präsidium
- 300 – 500 h/Jahr für Mitglieder

10. Entschädigung

Pauschalentschädigung gemäss Entschädigungsverordnung (EVO) der politischen Gemeinde Niederglatt:

- Präsidium, Gemeinderatsmitglied Fr. 30'000.00
- Zusatz Vizepräsidium Fr. 1'000.00
- Mitglieder Fr. 17'500.00

Die Teilnahme an Sitzungen, Tagungen und Weiterbildungen wird zusätzlich entschädigt.

11. Eintritt

- Volkswahl (Dauer einer Legislatur vier Jahre)
- Wohnsitz zwingend in Niederglatt
- Schweizerbürger oder Schweizerbürgerin

Genehmigt: Primarschulpflegesitzung vom 02.11.2021