

Antrag kommunale Beiträge an die schulergänzende Tagesstruktur

Berechnungsgrundlage des Beitrags der Gemeinde Niederglatt an die Betreuungskosten

Antragsteller / in

Haushalt	Elternteil A	Elternteil B bzw. Lebenspartner / in
	Name, Vorname _____	Name, Vorname _____
	Adresse _____	Adresse _____
	Tel. Nr. _____	Tel. Nr. _____
	Art der Partnerschaft <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> Lebenspartner/in ¹ <input type="checkbox"/> alleinerziehend <input type="checkbox"/> in Trennung oder Scheidung	Art der Partnerschaft <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> Lebenspartner/in ¹ <input type="checkbox"/> alleinerziehend <input type="checkbox"/> in Trennung oder Scheidung
	In Haushalt lebende Personen (Bitte geben Sie auch Kinder bis zum 25. Lebensjahr an, falls diese noch in Ausbildung sind.)	Anzahl Erwachsene _____ Anzahl Kinder _____

¹ Angaben zu Lebenspartner/in, die seit mindestens 2 Jahren im gleichen Haushalt leben, auch wenn Sie keine gemeinsamen Kinder haben.

Kinder, für deren Betreuung kommunale Beiträge beantragt werden

Betreuungskosten werden gem. Anmeldung im Betreuungsvertrag berechnet.

Kind 1 / Betreuung	Name _____
	Vorname _____
	Geburtsdatum _____
	Eintrittsdatum _____

Kind 2 / Betreuung	Name _____
	Vorname _____
	Geburtsdatum _____
	Eintrittsdatum _____

Kind 3 / Betreuung	Name	_____
	Vorname	_____
	Geburtsdatum	_____
	Eintrittsdatum	_____

Begründung für Anspruch auf einen Gemeindebeitrag an die Kinderbetreuung (zutreffendes bitte ankreuzen)

Begründung	Elternteil A		Elternteil B bzw. Lebenspartner / in	
	berufstätig	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Arbeitgeber	_____		_____	
Arbeitspensum	_____		_____	
Arbeitstage	<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr		<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr	
in Ausbildung	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Ausbildungsort	_____		_____	
Beginn + Ende	_____		_____	
Schultage	<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr		<input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr	
erwerbslos	<input type="checkbox"/>	Beginn: _____	<input type="checkbox"/>	Beginn: _____
Adresse RAV (RAV Bestätigung beilegen)	_____		_____	

Einkommen / Vermögen

Angaben zum Einkommen und Vermögen	Elternteil A bzw. A+B (bei gemeinsamer Steuerdeklaration)		Elternteil B bzw. Lebenspartner / in	
	Datum (Steuererklärung)	_____	Datum (Steuererklärung)	_____
	Einkommen ⁴	_____	Einkommen ⁴	_____
	Vermögen ⁴	_____	Vermögen ⁴	_____

⁴ Entnehmen Sie den Einkommensbetrag Ihrer zuletzt eingereichten Steuererklärung / Ziff. 199 (abzüglich Ziff. 255) sowie den Vermögensbetrag in Ziff. 490 (Kopien beilegen) oder legen Sie Ihren Lohnausweis bzw. andere Nachweise, ohne das Feld auszufüllen, für Steuersimulation bei.

Die kommunalen Beiträge werden direkt bei der monatlichen Betreuungsrechnung abgezogen.

Ich/wir haben die Bestimmungen zu den kommunalen Beiträgen zur Kenntnis genommen (Verordnung über die schulergänzenden Tagesstrukturen).

Die Eltern bzw. Lebenspartner/in geben mit der Unterzeichnung dieses Antrags das Einverständnis, dass die Schulverwaltung Einsicht in die für die Berechnung der kommunale Beiträge der Gemeinde notwendigen Personendaten nehmen.

Die Eltern verpflichten sich, jährlich zu Beginn des Schuljahres oder aber bei veränderter Betreuungs-, Familien- oder Einkommenssituation aufgrund der aktuellen Unterlagen einen neuen Antrag zu stellen.

Führen unwahre oder unvollständige Angaben über die Familien-, Einkommens und Vermögensverhältnisse zu einem tiefen Elternbeitrag, so kann den Eltern ein kommunaler Beitrag der Gemeinde Niederglatt für ihr Kind verweigert werden.

Unterschrift Elternteil A

Ort, Datum

Unterschrift

**Unterschrift Elternteil B
bzw. Lebenspartner/in**

Ort, Datum

Unterschrift

Das Gesuch ist von allen Gesuchstellern zu unterzeichnen.

Das Gesuch ist einzureichen an:

Gemeinde Niederglatt, Schulverwaltung, Grafenschaftstrasse 55, 8172 Niederglatt

Ihre Fragen richten Sie bitte an die Schulverwaltung unter 044 851 06 00 oder schulverwaltung@niederglatt-zh.ch.

Einzureichende Unterlagen

- Kopie der letzten Steuererklärung
- Lohnabrechnungen der letzten sechs Monate
- Arbeitsvertrag
- Unterhaltsvertrag bzw. Trennungs- oder Scheidungsurteil
- Aktuelle Betriebsbuchhaltung für Selbständigerwerbende mit kaufmännischer Buchhaltung oder Hilfsblatt A zur Steuererklärung für Selbständigerwerbende ohne kaufmännische Buchhaltung
- Verfügung Stipendien, Alimentenbevorschussung ALBV, Zusatzleistungen und andere Sozialversicherungen
- Bei Arbeitslosigkeit gültige, aktuelle Anmeldung RAV

Erziehungsberechtigte, die der **Quellensteuer** unterstehen, haben zusätzliche **Unterlagen** einzureichen

- Letzter Lohnausweis (Vorjahr)
- Unterzeichneter Vermögensnachweis

(wird von der Schulpflege, Ressortverantwortliche Tagesstrukturen, ausgefüllt)

Antrag bewilligt

Antrag abgelehnt

Datum: _____ Visum: _____

Bemerkungen: _____

